



PROSEDUR SEMINAR / UJIAN TESIS (Bagi Mahasiswa)

1. Mahasiswa telah mendapat persetujuan dari semua pembimbing untuk melakukan seminar atau ujian tesis.
2. Kaprodi menentukan penguji seminar / ujian tesis.
3. Mahasiswa mendaftar seminar/ ujian tesis pada link <https://bit.ly/daftarujianteS2PPKn> .
4. Mahasiswa menghubungi para penguji untuk membuat kesepakatan jadwal seminar / ujian.
5. Mahasiswa mengurus undangan sesuai dengan template yang telah ditentukan dengan nomor undangan dimintakan ke Admin S2 PPKn
6. Mahasiswa mengirim undangan dan naskah seminar / ujian Format PDF kepada para penguji paling lambat H-3 dari jadwal yang telah ditentukan dilampiri berkas/syarat ujian. Undangan juga diserahkan ke Admin S2 PPKn untuk keperluan pengarsipan berkas ujian. Berkas-berkas yang dikirimkan kepada penguji berupa:
 - 1) Undangan
 - 2) Naskah proposal / naskah tesis yang telah disahkan pembimbing dan kaprodi. Untuk ujian akhir pernyataan keaslian naskah harus sudah ditandatangani mahasiswa di atas materei Rp.10.000,-
 - 3) Berita Acara Seminar / Ujian Tesis
 - 4) Surat Tugas dari Dekan/WD1
 - 5) Berkas penilaian
 - 6) Berkas luaran
 - 7) Presensi (zohoform)
7. Mahasiswa mengingatkan kembali para penguji pada H-1 sebelum pelaksanaan seminar / ujian.
8. Mahasiswa mengurus link seminar / ujian ke Admin S2 PPKn dan mengirimkannya kepada para penguji jika ujian / seminar diselenggarakan secara daring paling lambat H-1.
9. Mahasiswa berpakaian rapi dan sopan
 - Laki-laki : Baju Putih Berkerah (Hem) dan Berdasir Hitam / Gelap.
 - Perempuan : Baju Putih dan Jaz/ Blazer Hitam/Gelap, (Kerudung Putih).
10. Materi PPT berisi point-point presentasi (bukan copy paste dari naskah ms. word) dengan menampilkan gambar/ bukti pelaksanaan penelitian atau luaran penelitian.
11. Pedoman / template seminar / ujian dapat diakses di alamat:
<https://s2ppkn.fkip.uns.ac.id/> pada menu DOWNLOAD.

Surakarta, 24 September 2021
Kaprodi S2 PPKn

Ttd.

Prof. Dr. TRIYANTO, SH. MHum.
NIP. 19830408 200604 1002